

# DO YOU HAVE PAST DUE BILLS? WE CAN HELP!

You may be eligible to receive financial services from the  
**Family Support & Prevention Program**

Must be a Union County, NJ resident and have a dependent under the age of 18 or differently abled living in the household.



## WE CAN HELP YOU WITH...

- Rental Areas
- Utility Areas
- Child Care expenses
- Food
- Other one-time financial emergency need (subject to approval)

**For more information and to make an appointment please call or email  
Program Manager, Sydney Pentland**

United Way of Greater Union County  
33 West Grand St, Elizabeth, New Jersey 07202  
Office Hours: Monday-Friday; 9am-5pm  
Office Tel: (908) 353.7171 ext 130  
Email: [Sydney.Pentland@UWGUC.org](mailto:Sydney.Pentland@UWGUC.org)



Sponsored by the Union County  
Board of County Commissioners

**UNION COUNTY**  
*We're Connected to You!*

# REQUIRED DOCUMENTATION FOR EMERGENCY FINANCIAL ASSISTANCE

**\*One person in the household must have legal status in US\***

## **Proof of Identity:**

- Government Issued Photo ID for client applying for assistance (NJ Driver's License, NJ State ID, Passport, Alien Registration Card, Visa)
- Social Security Cards (for all members of the household who **are US Citizens**)
- Birth Certificates (for all members of the household under 18 years old)

## **Proof of Address: (provide one of the following)**

- Change of Address from NJ Motor Vehicles
- Lease with client's name clearly listed
- Bank Statement with client's name and address
- Utility Bill with client's name and address

**Proof of any/all income in the household:** All wages and other income must be substantiated with proper documentation (**apart from Food Stamps**).

- Paystubs (most current 4 weeks)
- Unemployment Benefits Statement
- Worker's Compensation Statement
- Social Security Administration or Disability Letter
- TANF Statement
- Notice of Alimony or Child Support

**Demonstrated Need for Assistance:** All clients must be able to demonstrate their need for assistance.

- Utility Assistance - Past Due Bill or "Shut-Off" Notice
- Rental Assistance – Invoice indicating past due status, Court Summons or Eviction Notice
- Other - (childcare, food, medical bills, etc.)

# ¿ SU NIÑO TIENE INQUIETUDES MEDICAS? ¿SU NIÑO TIENE INQUIETUDES O RETOS EDUCATIVOS?

Podría ser elegible para recibir asistencia a través del programa

## Apoyo y Prevención Familiar

Debe residir en el condado de Unión, NJ y tener un dependiente menor de 18 años o con capacidades diferentes viviendo en el hogar.



## PODEMOS AYUDAR CON...

- Entrenamiento/orientación para abordar las barreras al éxito de su hijo
- Recursos comunitarios: referencias, asistencia con solicitudes, facilitación de reuniones
- Educación para guardianes sobre habilidades de la vida diaria: talleres virtuales con oportunidades de recibir incentivos
- Actividades para la familia: artes y manualidades, noche de juegos, clases de gimnasia, eventos especiales, y más

Para mas información y para hacer una cita, por favor comuníquese con la

**Coordinadora del programa, Gabriella Munoz**

Hillside Family Success Center - El Centro de Éxito Familiar

145 Hillside Ave, Hillside, New Jersey 07205

Horario de Oficina: Lunes-Viernes; 9am-5pm

Teléfono: (908) 409-2962

Correo Electrónico: [Gabriella.Munoz@UWGUC.org](mailto:Gabriella.Munoz@UWGUC.org)

# DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA RECIBIR ASISTENCIA FINANCIERA DE EMERGENCIA

**\*Una persona de la familia debe tener estatus legal en los Estados Unidos\***

## **Prueba de Identidad:**

- Identificación del cliente aplicando con foto expedido por el Gobierno, (Licencia de conducir de NJ, ID del Estado de NJ, Pasaporte, Tarjeta de Residencia Permanente, o Visa)
- Tarjetas de Seguro Social (para todos los integrantes de la familia que sean ciudadanos americanos)
- Certificado de Nacimiento (de todos los integrantes de la familia menores de 18 años).

## **Prueba de Dirección:** (proveer 1 de las siguientes)

- Cambio de dirección del Departamento de Vehículos de NJ
- Contrato de arrendamiento con el nombre del cliente claramente estipulado
- Extracto de cuenta bancaria con el nombre y dirección del cliente
- Factura de servicio público con el nombre y dirección del cliente

## **Prueba de Cualquier/todo ingreso de la familia:** Todo sueldo o cualquier otro ingreso debe ser corroborado con la documentación apropiada (aparte de los cupones de comida)

- Colillas (las últimas 4 semanas)
- Extractos de cuenta de beneficios de desempleo
- Declaración de Compensación del Trabajador
- Carta de Incapacidad de la Administración del Seguro Social
- Declaración de TANF
- Notificación de pensión alimenticia o conyugal

## **Demonstrar Necesidad de Asistencia:** Todos los candidatos deben demostrar que necesitan asistencia

- Asistencia de Servicio Público - Factura atrasada o notificación de Interrupción de servicios
- Asistencia de Renta/hipoteca- Factura indicando estatus de retraso, citación judicial, o notificación de desalojo
- Otras emergencias - (comida, cuentas médicas, etc.)